

Số: 155/QĐ-ĐHTT.23

Long An, ngày 12 tháng 09 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng bảo đảm chất lượng giáo dục
Trường Đại học Tân Tạo

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TẠO

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 05 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2154/QĐ-TTg ngày 25 tháng 11 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tân Tạo;

Căn cứ Quyết định số 147/QĐ-TTU.21 ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch hội đồng trường Trường Đại học Tân Tạo về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Tân Tạo;

Xét đề nghị của Trường Phòng Khảo thí – Bảo đảm chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Hội đồng bảo đảm chất lượng giáo dục của Trường Đại học Tân Tạo, gồm các ông (bà) có tên theo danh sách đính kèm.

Điều 2: Hội đồng bảo đảm chất lượng giáo dục có chức năng tư vấn cho Hiệu trưởng các vấn đề liên quan đến công tác bảo đảm chất lượng giáo dục theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và định hướng phát triển của Nhà trường (Chức năng, nhiệm vụ cụ thể của Hội đồng được thể hiện trong phụ lục đính kèm). Nhiệm vụ của các thành viên do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Kinh phí được thực hiện theo các Quy định hiện hành của Nhà nước và Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

Điều 3: Các ông (bà) Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Khảo thí – Bảo đảm chất lượng, các đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- Các Khoa, Phòng/Ban liên quan (phối hợp);
- Đăng Website TTU;
- Lưu: VT, TC-HC, KT-BĐCL.



Nguyễn Mai Lâm



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG
BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TẠO

(Ban hành kèm theo Quyết định số 155/QĐ-ĐHTT.23 ngày 12 / 09/2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Tạo)

STT	Họ và Tên	Chức vụ	Chức danh
1	TS. Đặng Thị Hoàng Yến	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	GS. Thạch Ngọc Nguyễn	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	ThS. Nguyễn Mai Lâm	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch thường trực
4	ThS. Nguyễn Thị Kim Tiền	Phó Trưởng Phòng KT-BĐCL	Thành viên, Thư ký
5	PGS. TS. Mai Thị Hảo Yến	Trưởng Khoa NV&GDKP	Thành viên
6	TS. Cao Tiến Dũng	Trưởng Khoa Công nghệ thông tin	Thành viên
7	TS. Đặng Thanh Nhơn	Trưởng Khoa Ngôn ngữ	Thành viên
8	TS. Francisco Tulop Roma	Quyền Trưởng Khoa KT&QTKD	Thành viên
9	TS. BS. Diệp Thành Tường	Phó Trưởng Khoa Y	Thành viên
10	TS. Tạ Văn Quang	Phó Trưởng Khoa CNSH	Thành viên
11	TS. Nguyễn Thanh Điền	Phó Trưởng Phòng QLĐT Trưởng Phòng QLKH-HTQT	Thành viên
12	TS. Trần Duy Hiến	Phó Trưởng Ban Thanh Tra – Pháp chế	Thành viên
13	ThS. Dương Hoài An	Trưởng Phòng TT-TS Trưởng Phòng CTSV-HTDN	Thành viên
14	CN. Bùi Thị Hồng Vân	Phó Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính	Thành viên
15	CN. Nguyễn Thị Hoa	Kế toán trưởng	Thành viên
16	CN. Nguyễn Đức Tài	Phó Trưởng Phòng QLCSVC-TB	Thành viên
17	CN. Đoàn Ngọc Nhật Minh	Trưởng Ban CNTT	Thành viên
18	CN. Đinh Thị Mỹ Kim	Phụ trách Thư viện	Thành viên
19	TS. Trần Thanh Thy	Phó GD Trung tâm Khởi nghiệp	Thành viên
20	CN. Trương Thị Hồng Nhi	Phó GD Trung tâm Ngoại ngữ	Thành viên
21	Sinh viên Lâm Mẫn Nhu	Chủ tịch Hội sinh viên	Thành viên

Danh sách này gồm 21 thành viên. /

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TẠO

PHỤ LỤC**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ PHƯƠNG THỨC LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TẠO**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 155/QĐ-TTU.23 ngày 12 / 09 / 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Tạo)

A – Chức năng

Hội đồng bảo đảm chất lượng giáo dục (BĐCLGD) Trường Đại học Tân Tạo có chức năng tham mưu, tư vấn cho Hiệu trưởng các vấn đề liên quan đến công tác BĐCLGD theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và định hướng phát triển của Nhà trường.

B – Cơ cấu tổ chức và phương thức hoạt động

1. Cơ cấu tổ chức

Hội đồng gồm 01 Chủ tịch là Hiệu trưởng, 02 Phó Chủ tịch và các thành viên là lãnh đạo các đơn vị và đại diện người học.

2. Phương thức hoạt động

- a. Hội đồng hoạt động theo kỳ họp và biểu quyết theo đa số. Thư ký có nhiệm vụ tổng hợp các nội dung, vấn đề liên quan đến công tác BĐCLGD chuẩn bị cho kỳ họp của Hội đồng. Các ý kiến đóng góp cho hoạt động của Hội đồng, kiến nghị biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục có thể gửi cho Hội đồng thông qua Thư ký.
- b. Hội đồng họp định kỳ 06 tháng một lần và có thể họp bất thường theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng.
- c. Chủ tịch Hội đồng quyết định thời gian và triệu tập họp Hội đồng.
- d. Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 thành viên hội đồng tham dự. Trường hợp không thể tổ chức họp, Chủ tịch Hội đồng có thể gửi văn bản lấy ý kiến các thành viên Hội đồng về các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.
- e. Thư ký chuẩn bị và gửi trước đến các thành viên chậm nhất là 07 ngày trước khi họp Hội đồng các vấn đề cần lấy ý kiến. Các thành viên có trách nhiệm nghiên cứu và cho ý kiến bằng văn bản hay sửa chữa trực tiếp vào tài liệu và gửi lại cho Thư ký trước ngày họp Hội đồng.
- f. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ, công khai. Các kết luận hay nghị quyết của Hội đồng được biểu quyết thông qua bằng hình thức bỏ phiếu kín. Mọi ý kiến đóng góp, kiến nghị của các thành viên phải được ghi đầy đủ trong biên bản. Những nội dung được trên 50% số thành viên Hội đồng dự họp biểu quyết tán thành mới được xem là kết luận hay nghị quyết của Hội đồng.

C – Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng


1. Thảo luận, cho ý kiến, kiến nghị Hiệu trưởng xem xét, quyết định:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TẠO

- a. Xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy định về BĐCLGD phù hợp với sứ mạng, tầm nhìn, chiến lược phát triển của Trường và các văn bản có liên quan đến công tác BĐCLGD;
 - b. Các biện pháp kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ BĐCLGD của các đơn vị trực thuộc;
 - c. Quyết định áp dụng các biện pháp khắc phục, cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục của các đơn vị trực thuộc.
2. Tư vấn cho Hiệu trưởng quyết định:
- a. Ban hành, sửa đổi, bổ sung kế hoạch và biện pháp thực thi có hiệu quả công tác BĐCLGD hàng năm;
 - b. Bổ sung, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng khi vi phạm pháp luật, đạo đức tác phong, hết nhiệm kỳ;
 - c. Thành lập Hội đồng tự đánh giá và các tổ giúp việc để triển khai công tác tự đánh giá;
 - d. Hướng dẫn, giải thích cho các đơn vị thực hiện nhiệm vụ BĐCLGD;
 - e. Tiếp nhận các kiến nghị, giải pháp, sáng kiến về công tác BĐCLGD;
 - f. Tổng kết rút kinh nghiệm về hoạt động BĐCLGD của Nhà trường.

D – Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm chung về mọi hoạt động của hội đồng và có nhiệm vụ sau đây:
 - a. Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Hội đồng;
 - b. Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung thảo luận tại phiên họp Hội đồng;
 - c. Triệu tập và chủ trì các phiên họp Hội đồng;
 - d. Phê duyệt, kiến nghị việc sửa đổi, bổ sung các quy định trong lĩnh vực BĐCLGD của Nhà trường;
 - e. Tham mưu cho Hiệu trưởng phê duyệt chiến lược và kế hoạch hoạt động BĐCL hàng năm;
 - f. Đề xuất danh sách Hội đồng tự đánh giá để Hội đồng thảo luận trình Hiệu trưởng quyết định;
 - g. Đề xuất chương trình, dự án cải thiện nâng cao chất lượng giáo dục;
 - h. Được ủy quyền cho Phó Chủ tịch giải quyết các công việc của Hội đồng.
2. Nhiệm vụ của Phó Chủ tịch
 - a. Giải quyết các công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công;
 - b. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết các công việc của Hội đồng khi được ủy quyền;
 - c. Phê duyệt chương trình làm việc và các báo cáo được đưa ra thảo luận tại các phiên họp của Hội đồng.

3. Nhiệm vụ của Ủy viên Hội đồng
 - a. Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng;
 - b. Góp ý kiến về các nội dung của phiên họp Hội đồng;
 - c. Phải dành thời gian nhất định để thực hiện nhiệm vụ của thành viên Hội đồng, được quyền biểu quyết, bảo lưu ý kiến và chịu trách nhiệm về các ý kiến riêng của mình.
4. Nhiệm vụ của Thư ký Hội đồng
 - a. Phối hợp với Phòng KT-BDCL, các tổ BDCL và Phòng Quản lý đào tạo chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng quyết định;
 - b. Ghi chép các ý kiến của các thành viên Hội đồng. Lập biên bản phiên họp Hội đồng;
 - c. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao tại phiên họp gần nhất của Hội đồng. 



Nguyễn Mai Lâm