

Số: 19/KH-TTU.19

Long An, ngày 24 tháng 07 năm 2019

KẾ HOẠCH

Khảo sát các bên liên quan năm học 2019-2020

Căn cứ Quyết định số 111/QĐ-TTU.17 ngày 01 tháng 09 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Tạo về việc ban hành Quy định khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan về các lĩnh vực hoạt động của Trường Đại học Tân Tạo

Nay Phòng Đảm bảo chất lượng triển khai kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan năm học 2019-2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- a. Góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong Trường.
- b. Thu thập thông tin phản hồi từ các bên liên quan, để từ đó có những điều chỉnh cần thiết nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo của Nhà trường.
- c. Là căn cứ để Nhà trường định kỳ rà soát chương trình đào tạo, đổi mới phương pháp giảng dạy.
- d. Đáp ứng yêu cầu của công tác kiểm định chất lượng chương trình đào tạo và kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đào tạo.
- e. Ngăn chặn tiêu cực và nâng cao mức độ hài lòng của các bên liên về các lĩnh vực hoạt động của Nhà trường.
- f. Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của cán bộ nhân viên, người lao động, sinh viên về các yếu tố đảm bảo chất lượng trong Nhà trường.
- g. Đảm bảo lợi ích cho sinh viên, tạo điều kiện để sinh viên được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được thể hiện chính kiến về các hoạt động của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- a. Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hoá tốt đẹp trong môi trường giáo dục, đào tạo.
- b. Việc tổ chức thu thập ý kiến phản hồi phải đảm bảo tính thống nhất, đầy đủ và chính



xác; các tiêu chí phải bao hàm đầy đủ nội dung về lĩnh vực cần khảo sát.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Danh mục các loại khảo sát và thời gian thực hiện

STT	Nội dung khảo sát	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Đối tượng khảo sát	Hình thức khảo sát	Thời gian thực hiện
1	Khảo sát lấy ý kiến sinh viên trước tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của Nhà trường	Phòng ĐT	Phòng ĐBCL	SV tốt nghiệp trong năm	Trực tuyến	Căn cứ vào các đợt xét tốt nghiệp trong năm
2	Khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan về mức độ đáp ứng của CSVC-TB, phòng Thí nghiệm-Thực hành, hệ thống CNTT và các dịch vụ hỗ trợ	Phòng QL CSVC-TB	- Phòng ĐBCL - Ban IT	NV, GV, SV	Trực tuyến	Tháng 12/2019
3	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của bạn đọc về thư viện	Ban thư viện	Phòng ĐBCL	NV, GV, SV	Trực tuyến	Tháng 12/2019
4	Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp	Phòng SVV	Phòng ĐBCL	Cựu SV đã tốt nghiệp	Trực tuyến + Gọi điện thoại	Tháng 01/2020
5	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên	Phòng ĐT	- Phòng ĐBCL - Khoa/ Bộ môn	SV đang theo học tại trường và có đăng ký môn học trong học kỳ được khảo sát	Trực tuyến	Đợt 1: Tháng 11/2019 Đợt 2: Tháng 6/2020

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đảm bảo chất lượng

- a. Lập kế hoạch khảo sát tổng thể hàng năm.
- b. Xây dựng các văn bản, biểu mẫu và phối hợp với các đơn vị thực hiện khảo sát.
- c. Công bố kết quả khảo sát đến các đơn vị, cá nhân liên quan.

- d. Tiếp thu các ý kiến phản hồi sau khảo sát và tham mưu với BGH xin chỉ đạo về các trường hợp đặc biệt.

2. Các đơn vị, cá nhân có liên quan

- a. Các đơn vị chủ trì tổ chức khảo sát, viết báo cáo kết quả khảo sát.
b. Nhắc nhở các đối tượng khảo sát thực hiện tốt các khảo sát.
c. Sử dụng kết quả đánh giá để phân đấu và tự điều chỉnh các mặt hoạt động của mình.
d. Có ý kiến phản hồi nếu chưa thật sự đồng ý với kết quả khảo sát.
e. Thực hiện đóng góp ý kiến nhằm nâng cao hiệu quả các hoạt động của Nhà trường

3. Sử dụng kết quả

Kết quả thống kê, phân tích và báo cáo các loại khảo sát sẽ là một trong những căn cứ để Trường Đại học Tân Tạo đưa ra những kế hoạch, quyết định điều chỉnh phù hợp, cải tiến và nâng cao chất lượng các mặt hoạt động.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ với Phòng Đảm bảo chất lượng.

Yêu cầu các đơn vị và cán bộ giảng viên, nhân viên, sinh viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để b/c)
- Các đơn vị (để t/h)
- Lưu: VT, ĐBCL



Huỳnh Hồ