

Số: 17/KH-KTBĐCL.23

Long An, ngày 04 tháng 08 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan về các lĩnh vực hoạt động của Trường Đại học Tân Tạo năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 44/QĐ-ĐHTT.22 ngày 05/04/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Tạo về việc ban hành Quy chế về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Tân Tạo;

Căn cứ Quyết định số 68/QĐ-ĐHTT.22 ngày 10 tháng 5 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Tạo về việc ban hành Quy định khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan trong hoạt động bảo đảm chất lượng giáo dục tại Trường Đại học Tân Tạo.

Nay Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng triển khai kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan năm học 2023-2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong Trường.
- Thu thập thông tin phản hồi từ các bên liên quan, để từ đó có những điều chỉnh cần thiết nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo của Nhà trường.
- Là căn cứ để Nhà trường định kỳ rà soát chương trình đào tạo, đổi mới phương pháp giảng dạy.
- Đáp ứng yêu cầu của công tác kiểm định chất lượng chương trình đào tạo và kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đào tạo.
- Ngăn chặn tiêu cực và nâng cao mức độ hài lòng của các bên liên về các lĩnh vực hoạt động của Nhà trường.
- Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của cán bộ nhân viên, người lao động, sinh viên về các yếu tố đảm bảo chất lượng trong Nhà trường.
- Đảm bảo lợi ích cho sinh viên, tạo điều kiện để sinh viên được phản ánh tâm tư,



nguyện vọng, được thể hiện chính kiến về các hoạt động của Nhà trường.

## 2. Yêu cầu

a. Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hoá tốt đẹp trong môi trường giáo dục, đào tạo.

b. Việc tổ chức thu thập ý kiến phản hồi phải đảm bảo tính thống nhất, đầy đủ và chính xác; các tiêu chí phải bao hàm đầy đủ nội dung về lĩnh vực cần khảo sát.

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Danh mục các loại khảo sát và thời gian thực hiện

STT	Nội dung khảo sát	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Đối tượng khảo sát	Hình thức khảo sát	Thời gian thực hiện
1	Khảo sát lấy ý kiến sinh viên trước tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của Nhà trường	Phòng QLĐT	Phòng KT-BĐCL	SV học năm cuối tốt nghiệp trong năm	Trực tuyến	Căn cứ vào các đợt xét tốt nghiệp trong năm
2	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về điều kiện, môi trường làm việc, học tập tại Trường	Phòng KT-BĐCL	Các đơn vị trong Nhà trường	NV, GV, SV	Trực tuyến	Tháng 11/2023
3	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của GV, NV về hoạt động đào tạo và phát triển đội ngũ	Phòng KT-BĐCL	P.TCHC	NV, GV	Trực tuyến	Tháng 12/2023
4	Khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan về mức độ đáp ứng của CSVC-TB, phòng Thí nghiệm-Thực hành, hệ thống CNTT và các dịch vụ hỗ trợ	Phòng QL CSVC-TB	- Phòng KT-BĐCL - Ban CNTT	NV, GV, SV	Trực tuyến	Tháng 12/2023

STT	Nội dung khảo sát	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Đối tượng khảo sát	Hình thức khảo sát	Thời gian thực hiện
5	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của bạn đọc về thư viện	Ban thư viện	Phòng KT-BĐCL	NV, GV, SV	Trực tuyến/ Phát phiếu trực tiếp	Tháng 12/2023
6	Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp	Phòng CTSV-HTDN	Phòng KT-BĐCL	Cựu SV đã tốt nghiệp	Trực tuyến + Gọi điện thoại	Tháng 01/2024
7	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng	Phòng CTSV-HTDN	Các đơn vị liên quan	NV, GV, SV, Cựu SV, cộng đồng.	Trực tuyến	Tháng 6/2024
8	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên	Phòng QLĐT	- Phòng KT-BĐCL - Khoa/Bộ môn	SV đang theo học tại trường và có đăng ký môn học trong học kỳ được khảo sát	Trực tuyến	Đợt 1: Tháng 11/2023 Đợt 2: Tháng 6/2024

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng

- Lập và phổ biến kế hoạch khảo sát tổng thể hằng năm đến các đơn vị trong Nhà trường.
- Xây dựng các văn bản, biểu mẫu, hướng dẫn thực hiện và phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện khảo sát.
- Tổng hợp các báo cáo khảo sát từ các bên liên quan.
- Tiếp thu các ý kiến phản hồi sau khảo sát và tham mưu với BGH xin chỉ đạo về các trường hợp đặc biệt.
- Đề xuất các hoạt động cải tiến chất lượng căn cứ vào kết quả khảo sát, thay đổi các chính sách, quy định cho phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho GV, CBNV, SV;
- Lưu trữ dữ liệu về kết quả các đợt khảo sát để theo dõi và phục vụ công tác bảo đảm chất lượng giáo dục của Nhà trường

## 2. Các đơn vị, cá nhân có liên quan

- a. Các đơn vị chủ trì trực tiếp thực hiện các khảo sát tiến hành tổ chức khảo sát, viết báo cáo kết quả khảo sát trình BGH theo kế hoạch khảo sát tổng thể hàng năm.
- b. Đôn đốc, nhắc nhở các đối tượng khảo sát thực hiện tốt các khảo sát do Nhà trường yêu cầu.
- c. Sử dụng kết quả đánh giá để đánh giá, tự điều chỉnh và cải tiến các mặt hoạt động của mình.
- d. Có ý kiến phản hồi nếu chưa thật sự đồng ý với kết quả khảo sát.
- e. Thực hiện việc đóng góp ý kiến nhằm nâng cao hiệu quả các hoạt động của Nhà trường.

## 3. Sử dụng kết quả

Kết quả thống kê, phân tích và báo cáo các loại khảo sát sẽ là một trong những căn cứ để Trường Đại học Tân Tạo đưa ra những kế hoạch, quyết định điều chỉnh phù hợp, cải tiến và nâng cao chất lượng các mặt hoạt động.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị đề xuất với BGH thông qua Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng.

Đề nghị các đơn vị, đội ngũ cán bộ giảng viên, nhân viên và sinh viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

### Nơi nhận

- Ban giám hiệu (để báo cáo)
- Các đơn vị (t/h)
- Lưu: TC-HC, KT-ĐBCL



*Nguyễn Mai Lâm*

**TRƯỞNG PHÒNG**

*Võ Phú Nguyễn Hải*