

Long An, ngày 15 tháng 6 năm 2023

## QUY TRÌNH LẬP KẾ HOẠCH BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

MÃ SỐ:

NGÀY HIỆU LỰC:

### PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Xuân Minh	Lê Phú Nguyễn Hải	Thạch Ngọc Nguyễn
Chức danh	Nhân viên Phòng KT-BĐCL	Trưởng phòng	PHÓ HIỆU TRƯỞNG

### BẢNG THEO DÕI THAY ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày sửa đổi	Nội dung thay đổi	Phê duyệt	Ngày hiệu lực



### 1. Mục đích:

Phân công công việc, quy định trách nhiệm và quyền hạn giữa các đơn vị của Nhà trường trong công tác lập kế hoạch bảo đảm chất lượng nhằm đảm bảo:

- Hoàn thiện hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong phù hợp với triết lý giáo dục, tầm nhìn, sứ mạng và điều kiện thực tế của Trường.

- Kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo đạt tiêu chuẩn chất lượng của Bộ Giáo dục & Đào tạo và tiến tới đạt chuẩn quốc tế.

- Văn hóa chất lượng trong toàn Trường trở thành yếu tố cốt lõi để thực hiện các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

**2. Phạm vi:** Quy trình áp dụng trong phạm vi toàn Nhà trường.

### 3. Nội dung:

#### 3.1. Lưu đồ:

STT	Tiến trình	Trách nhiệm	Hồ sơ công việc
1	Kế hoạch BĐCL của đơn vị	Các đơn vị	
2	Kế hoạch BĐCL của Trường	Phòng KT- BĐCL	Dự thảo Kế hoạch
3	Họp thảo luận	Ban Giám hiệu, Các đơn vị	Biên bản họp
4	Duyệt Kế hoạch	Ban Giám hiệu	Kế hoạch
5	Thông báo đến cá đơn vị thực hiện	Phòng KT-BĐCL	Kế hoạch
6	Lưu trữ hồ sơ	Phòng KT-BĐCL Văn thư	Kế hoạch

#### 3.2. Mô tả:

- Các đơn vị lập dự thảo kế hoạch BĐCL của đơn vị
- Phòng KT-BĐCL chịu trách nhiệm lập bảng dự thảo Kế hoạch Bảo đảm chất lượng của Trường dựa trên kế hoạch chung của Trường và kế hoạch BĐCL của các đơn vị.

- Sau đó, Phòng KT-BĐCL tổ chức họp mạng lưới BĐCL do Ban Giám hiệu chủ trì để thảo luận về bản Kế hoạch cấp Trường. Các khoa/phòng/trung tâm xem xét, đề xuất ý kiến trong phạm vi đơn vị mình nhằm hoàn thiện kế hoạch chung.

- Phòng KT-BĐCL tiến hành điều chỉnh bản dự thảo dựa trên các ý thống nhất trong buổi họp và các nhiệm vụ trọng tâm BGH nhấn mạnh. Từ đó, hoàn thiện Kế hoạch Bảo đảm chất lượng năm học và trình BGH ký duyệt.

- Phòng KT-BĐCL phối hợp Phòng TCHC thông báo triển khai Kế hoạch Bảo đảm chất lượng đến các đơn vị liên quan.

#### **4. Điều khoản thi hành**

- Các đơn vị thuộc trường Đại học Tân Tạo chịu trách nhiệm thi hành Quy trình này.

- Quy trình này có hiệu lực kể từ ngày ký.

- Quy trình này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giảng viên Trường Đại học Tân Tạo. Trong quá trình thực hiện sẽ điều chỉnh, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường./.